

**AB 617 Community Air Protection Program**  
**North-End Community: Brawley-Westmorland-Calipatria**  
**Steering Committee Meeting Agenda**  
**Westmorland Youth Hall**  
**218 West 2<sup>nd</sup> Street**  
**Westmorland, CA 92281**

**MEETING AGENDA**  
**Monday, January 27, 2025**  
**5:30 p.m. – 7:30 p.m.**

**Facilitator: Imperial County Air Pollution Control District**

**WELCOME**

- 1. ROLL CALL/OPENING REMARKS BY CSC MEMBERS** **ICAPCD**
  
- 2. PUBLIC COMMENT PERIOD** **ICAPCD**  
Comments are to be limited to no more than 3 minutes per person.
  
- 3. APPROVAL OF MINUTES** **ICAPCD**  
Review and approval of Minutes of the November 18, 2024 and December 16, 2024 CSC Meetings.  
*(Attachment: [November 18, 2024 & December 16, 2024 Minutes](#))*
  
- 4. PRESENTATIONS:**
  - A. Annual Progress Updates** **CARB**  
CARB Staff will present updates on the Annual Progress, StoryMaps and Media.  
*(Attachment: [Annual Progress Updates](#))*
  
  - B. CERP Process Update** **ICAPCD**  
Air District Staff will present the next steps in the CERP process in preparation for future Requests for Proposals in the AB 617 North-End Community.  
*(Attachment: [CERP Process Update](#))*
  
- 5. DISCUSSION/INFORMATION ITEMS**
  - A. Imperial County AB 617 North-End Corridor Open Discussion** **ICAPCD**  
Open discussion regarding the Imperial County AB 617 North-End Corridor.
  
- 6. AGENCY UPDATES** **ICAPCD**
  
- 7. AGENDA TOPICS FOR NEXT MEETING** **ICAPCD**  
Discuss the next CSC meeting for February 24, 2025 at Calipatria High School Library 601 West Main St., Calipatria, CA 92233.
  
- 8. CLOSING REMARKS/AJOURNMENT** **ICAPCD**

**AB 617 Programa de Protección del Aire Comunitario  
Comunidad Norte: Brawley-Westmorland-Calipatria  
Agenda De La Reunión Del Comité Directivo**

**Westmorland Youth Hall**

**218 West 2<sup>nd</sup> Street  
Westmorland, CA 92281**

**AGENDA DE LA REUNIÓN**

**Lunes, 27 de Enero, 2025**

**5:30 p.m. – 7:30 p.m.**

**Facilitador: Imperial County Air Pollution Control District**

**BIENVENIDO**

- 1. PASO DE LISTA / PALABRAS DE APERTURA DE LOS MIEMBROS DEL CSC** **ICAPCD**
- 2. PERIODO DE COMENTARIOS PÚBLICOS** **ICAPCD**  
Los comentarios deben limitarse a no más de 3 minutos por persona.
- 3. APROBACIÓN DE ACTAS** **ICAPCD**  
Revisión y aprobación de las Actas de las Reuniones del CSC del 18 de noviembre de 2024 y del 16 de diciembre de 2024.  
(Adjunto: [Actas del 18 de noviembre de 2024 y del 16 de diciembre de 2024](#))
- 4. PRESENTACIONES:**
  - A. Actualizaciones anuales del progreso** **CARB**  
El personal de CARB presentará actualizaciones sobre el progreso anual, StoryMaps y Medios.  
(Adjunto: [Actualizaciones anuales del progreso](#))
  - B. Actualización del proceso CERP** **ICAPCD**  
El personal del Distrito del Aire presentará los próximos pasos en el proceso CERP en preparación para futuras solicitudes de propuestas en la comunidad AB 617 North-End.  
(Adjunto: [Actualización del proceso CERP](#))
- 5. ARTÍCULOS DE DISCUSIÓN/INFORMACIÓN**
  - A. Discusión abierta sobre el corredor Norte AB 617 del condado de Imperial** **ICAPCD**  
Discusión abierta sobre el corredor Norte AB 617 del condado de Imperial.
- 6. ACTUALIZACIONES DE LA AGENCIA** **ICAPCD**
- 7. TEMAS DEL AGENDA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN** **ICAPCD**  
Discutir la próxima reunión del CSC para el 24 de Febrero de 2025 en la biblioteca de la escuela secundaria Calipatria (601 West Main Street, Calipatria, CA 92233).
- 8. OBSERVACIONES DE CLAUSURA/CIERRE DE CLAUSURA** **ICAPCD**

**3. Minutes:  
November 18, 2024  
&  
December 16, 2024**

**AB 617 Community Air Protection Program**  
**Minutes of the North-End Steering Committee Meeting**  
**Brawley, California**  
**November 18<sup>th</sup>, 2024**

**Facilitator: Imperial County Air Pollution Control District**

**I. Assistance:**

Primaries: **Eric Reyes**, Community Corridor; **Christian Froelich**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Mario Lopez**, Community Corridor; **Sergio Valenzuela**, Community Corridor.

Alternates: **Christian Torres**, Community Corridor; **Yolanda Lopez**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Belen Leon-Lopez**, Air Pollution Control District; **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District; **Abigail Arballo**, Air Pollution Control District; **Cynthia Ortiz**, California Air Resources Board; **Fernando Amador**, California Air Resources Board; **Armando Garcia**, California Air Resources Board; **Jeremy Herbert**, California Air Resources Board; **Yvonne Chi**, California Environmental Protection Agency; **Kaitlyn Elkind**, Ramboll; **Alek Van Houghton**, Ramboll; **Jose Landeros**, SCS Engineers.

**I. Opening Remarks**

**Marisa** mentioned the instructions for enabling translation services.

**Israel Hernandez** welcomed everyone and mentioned the recording of consent guidelines to everyone in the meeting. He commented they had reached a quorum.

**Eric Reyes** commented he attended the Salton Sea summit where the findings presented were interesting and scary. He said he's since found a sense of urgency.

**II. Public Comment Period**

There were no public comments.

**III. Discussion / Information Items**

**2024 CAMP Draft, Kaitlyn Elkind; Ramboll.**

**Sergio Cabañas** asked if the comments from APCD were incorporated in the draft they received.

**Christian Torres** suggested adding more context on alerts for air quality episodes. He asked if SCS Engineers had previous experience working with AQ View because the data flow could be tricky. He suggested editing out any IVAN Monitor references in the draft because the North End communities do not use them.

**Sergio Cabañas** asked if they would be getting another draft that included the comments from the meeting.

**Israel Hernandez** mentioned sharing another draft during the December meeting was possible.

**Sergio Cabañas** said he was referring to receiving a draft before the December meeting so they can have time to review it.

**Israel Hernandez** confirmed they can do that.

**Christian Torres** said he would like to see a mention of when they would be adopting a notification system.

**Israel Hernandez** suggested a meeting between the first and second quarters of 2025 to establish something.

**Sergio Valenzuela** commented the QuantAQ notification system was aimed at repairs and maintenance issues. He said that they are currently reviewing public notifications.

**Eric Reyes** asked the committee if they should move forward with **Christian Torres'** recommendation.

**Sergio Cabañas** mentioned that having his comment on the draft should be enough. After reviewing the updated draft, he said they could recommend it during the December meeting.

**Christian Torres** asked if the Brawley Main St. station would be moving locations.

**Israel Hernandez** said there was no indication that the monitor would be relocated.

**Kaitlyn Elkind** noted that two more monitors have been installed and will be added to Table 9.1.

**Israel Hernandez** mentioned the monitors were located near the regulatory monitor in Brawley and the other one in Wiest Lake.

**Kaitlyn Elkind** commented the text would update to reflect the new locations.

**Sergio Valenzuela** mentioned the Brawley Fire Department was the only pending installation.

**Christian Torres** asked what the courthouse monitor would be used for.

**Sergio Valenzuela** commented that the monitor was located there due to community concerns around Gonzalez Park. He said it would be used for collocation and as a community monitor.

**Christian Torres** asked if there was a way to do a regional calibration.

**Sergio Valenzuela** mentioned they would be doing regional calibration with the Brawley and Westmorland locations.

**Israel Hernandez** reminded the committee they would send the updated CAMP draft before their next meeting.

#### **Imperial County AB 617 North-End Corridor Open Discussion, ICAPCD.**

**Sergio Cabañas** asked **Sergio Valenzuela** if he could give an update on the monitor installation status.

**Sergio Valenzuela** mentioned they have installed fourteen out of the fifteen monitors installed. He said **Jose Landeros** has been reviewing some of the data they have received and mentioned they have seen certain trends and patterns in their reviews. He said he has been getting more comments from the site hosts and the public about possible projects they could do near the monitoring areas. He commented that Magnolia has asked for a paving project in their facility. He added that he noticed that the Calipatria Airport has a lot of loose sand and dirt.

**Sergio Cabañas** asked if he could share the comments, he has been getting with APCD and the committee.

**Israel Hernandez** commented that he received a call from a concerned citizen about a lot of dust in the air after a high wind event. He mentioned he invited him to join the meeting so he could voice his concerns.

**Sergio Cabañas** said he agrees that there are a lot of areas that could benefit from paving projects.

**Israel Hernandez** mentioned their programs bring the community's concerns to light and let the CSC committee vote on projects that aim to fix the air quality issues in the community.

**John Hernandez** asked if they should consider moving the courthouse monitor to the south due to the region's expansion.

**Sergio Valenzuela** commented they installed a monitor on Malan Street and another one near the hospital south of Thorton Park that covers the southern area.

#### **IV. Agency Updates**

**Israel Hernandez** said they would share the documents from Ramboll with the committee as soon as they received them.

#### **V. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.**

**Israel Hernandez** commented that their next meeting was scheduled for December 16th. He said they would be sharing a draft for the CERP so they could review it with the CSC committee. He reminded the committee that the CERP and the CAMP needed to be approved before February 2025 and urged them to review the documents as soon as they received them.

**Christian Torres** asked if the February 2025 deadline was for the Air District and board to approve the documents.

**Israel Hernandez** confirmed it was for the board to approve the documents.

**Christian Torres** said their deadline should be before that.

#### **VI. Final Observations / Closing**

**Israel Hernandez** reminded the committee their following meeting would be via Zoom.

**Meeting adjourned.**

**Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617**  
**Minuta de la Reunión del Comité Directivo**  
**Brawley, California**  
**18 de Noviembre del 2024**

**Facilitador: Distrito de Control de la Contaminación del Aire del Condado de Imperial**

**I. Asistencia:**

Titulares: **Eric Reyes**, Corredor Comunitario; **Christian Froelich**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Mario Lopez**, Corredor Comunitario; **Sergio Valenzuela**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Christian Torres**, Corredor Comunitario; **Yolanda Lopez**, Corredor Comunitario.

Otro personal de las Dependencias: **Belén León-López**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Israel Hernández**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Abigail Arballo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Cynthia Ortiz**, Junta de Recursos del Aire de California; **Fernando Amador**, Junta de Recursos del Aire de California; **Armando Garcia**, Junta de Recursos del Aire de California; **Jeremy Herbert**, Junta de Recursos del Aire de California; **Yvonne Chi**, Agencia de Protección Ambiental de California; **Kaitlyn Elkind**, Ramboll; **Alek Van Houghton**, Ramboll; **José Landeros**, SCS Engineers.

**I. Comentarios Iniciales**

**Marisa** mencionó las instrucciones para habilitar los servicios de traducción.

**Israel Hernández** dio la bienvenida a todos y mencionó las pautas de consentimiento de grabación a todos en la reunión. Comentó que habían llegado a quórum.

**Eric Reyes** comentó que asistió a la cumbre del Mar de Salton donde los hallazgos presentados fueron interesantes y aterradores. Dijo que desde entonces ha encontrado un sentido de urgencia.

**I. Comentarios Públicos**

No hubo comentarios públicos.

**II. Diálogo / Artículos de Información**

**Borrador del CAMP 2024, Kaitlyn Elkind; Ramboll.**

**Sergio Cabañas** preguntó si los comentarios de APCD fueron incorporados en el borrador que recibieron.

**Christian Torres** sugirió agregar más contexto sobre las alertas de episodios de calidad del aire. Preguntó si los ingenieros de SCS tenían experiencia previa trabajando con AQ View porque el flujo de datos podría ser complicado. Sugirió eliminar cualquier referencia de IVAN Monitor en el borrador porque las comunidades de North End no las usan.

**Sergio Cabañas** preguntó si recibirán otro borrador que incluyera los comentarios de la reunión.

**Israel Hernández** mencionó que era posible compartir otro borrador antes de la reunión de diciembre.

**Sergio Cabañas** dijo que se refería a recibir un borrador antes de la reunión de diciembre para que puedan tener tiempo de revisarlo.

**Israel Hernández** confirmó que pueden hacer eso.

**Christian Torres** dijo que le gustaría que se mencionara cuándo adoptarán un sistema de notificación.

**Israel Hernández** sugirió una reunión entre el primer y segundo trimestre de 2025.

**Sergio Valenzuela** comentó que el sistema de notificación QuantAQ estaba dirigido a problemas de reparación y mantenimiento. Dijo que actualmente se encuentran revisando las notificaciones públicas.

**Eric Reyes** preguntó al comité si debían seguir adelante con la recomendación de **Christian Torres**.

**Sergio Cabañas** mencionó que tener su comentario sobre el borrador debería ser suficiente. Después de revisar el borrador actualizado, dijo que podrían recomendarlo durante la reunión de diciembre.

**Christian Torres** preguntó si la estación de Brawley Main St. se mudaría de ubicación.

**Israel Hernández** dijo que no había indicios de que el monitor fuese reubicado.

**Kaitlyn Elkind** observó que se han instalado dos monitores más que se agregarán a la Tabla 9.1.

**Israel Hernández** mencionó que los monitores estaban ubicados cerca del monitor regulatorio en Brawley y el otro en Wiest Lake.

**Kaitlyn Elkind** comentó que el texto se actualizará para reflejar las nuevas ubicaciones.

**Sergio Valenzuela** mencionó que el Departamento de Bomberos de Brawley era la única instalación pendiente.

**Christian Torres** preguntó para qué se utilizaría el monitor del juzgado.

**Sergio Valenzuela** comentó que el monitor se ubicó allí debido a preocupaciones de la comunidad alrededor del Parque González. Dijo que se utilizaría para la colocación y también como monitor comunitario.

**Christian Torres** preguntó si había una manera de hacer una calibración regional.

**Sergio Valenzuela** mencionó que estarían haciendo una calibración regional con las ubicaciones de Brawley y Westmorland.

**Israel Hernández** le recordó al comité que enviarán el borrador CAMP actualizado antes de su próxima reunión.

#### **Discusión Abierta Corredor del Extremo Norte AB 617 del Condado de Imperial, ICAPCD.**

**Sergio Cabañas** le preguntó a **Sergio Valenzuela** si podía dar una actualización sobre las instalaciones de monitores.

**Sergio Valenzuela** mencionó que instalaron 14 de los 15 monitores instalados. Dijo que **José Landeros** ha estado revisando algunos de los datos que han recibido y mencionó que han visto ciertas tendencias y patrones en sus revisiones. Dijo que ha estado recibiendo más comentarios de los anfitriones de las ubicaciones y del público sobre posibles proyectos que podrían realizar cerca de las áreas de monitoreo. Comentó que Magnolia ha solicitado un proyecto de pavimentación en sus instalaciones. Agregó que notó que el Aeropuerto Calipatria tiene mucha arena suelta y tierra.

**Sergio Cabañas** preguntó si podía compartir los comentarios que ha estado recibiendo con APCD y el comité.

**Israel Hernández** comentó que recibió una llamada de un ciudadano quejándose del exceso de polvo en el aire después de un evento de fuertes vientos. Mencionó que lo invitó a unirse a la reunión para poder expresar sus preocupaciones.

**Sergio Cabañas** dijo que está de acuerdo en que hay muchas áreas que podrían beneficiarse de los proyectos de pavimentación.

**Israel Hernández** mencionó que sus programas sacan a la luz las preocupaciones de la comunidad y permiten que el comité CSC vote sobre proyectos que apuntan a solucionar los problemas de calidad del aire en la comunidad.

**John Hernández** preguntó si deberían considerar trasladar el monitor del tribunal al sur debido a la expansión de la región.



**Sergio Valenzuela** comentó que instalaron un monitor en Malan Street y otro cerca del hospital al sur de Thorton Park que cubre el área sur.

### **III. Actualizaciones de las Agencias**

**Israel Hernández** dijo que compartirán los documentos de Ramboll con el comité tan pronto como los recibieran.

### **IV. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.**

**Israel Hernández** comentó que su próxima reunión estaba programada para el 16 de diciembre. Dijo que compartirán un borrador del CERP para poder revisarlo con el comité CSC. Recordó al comité que el CERP y el CAMP debían aprobarse antes de febrero de 2025 y los instó a revisar los documentos tan pronto como los recibieran.

**Christian Torres** preguntó si la fecha límite de febrero de 2025 era para que el Distrito del Aire y la junta aprobaran los documentos.

**Israel Hernández** confirmó que correspondía a la junta aprobar los documentos.

**Christian Torres** dijo que su fecha límite debería ser antes de eso.

### **V. Observaciones Finales / Clausura**

**Israel Hernández** le recordó al comité que su próxima reunión sería a través de Zoom.

**Se levantó la sesión.**

**AB 617 Community Air Protection Program  
Minutes of the North-End Steering Committee Meeting  
Virtual Meeting via Zoom  
December 16<sup>th</sup>, 2024.**

**Facilitator: Imperial County Air Pollution Control District**

**I. Assistance:**

Primaries: **Eric Reyes**, Community Corridor; **Miguel Hernandez**, Community Corridor; **Christian Froelich**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Mario Lopez**, Community Corridor; **Sergio Valenzuela**, Community Corridor.

Alternates: **Christian Torres**, Community Corridor; **Yolanda Lopez**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Belen Leon-Lopez**, Air Pollution Control District; **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District; **Abigail Arballo**, Air Pollution Control District; **Andrea Juarez**, California Air Resources Board; **Dianne Sanchez**, California Air Resources Board; **Ivy Osornio**, California Air Resources Board; **Lily Wu**, Office of Environmental Health Hazard Assessment; **Mandi Bane**, Environmental Protection Agency; **Kaitlyn Elkind**, Ramboll; **Katherine Chan**, Ramboll.

**I. Opening Remarks.**

**Jesse Diaz de Leon-Lopez** mentioned the instructions for enabling the translation services.

**Israel Hernandez** welcomed the attendance and mentioned the consent guidelines to everyone in the meeting. He commented they had reached a quorum. He said the previous week they sent out letters to the committee members who haven't been meeting the attendance section of their charter.

**II. Public Comment Period**

There were no public comments.

**III. Approval of Minutes**

**Sergio Cabañas** motioned to approve the October 7th and 21st meeting minutes.

**Sergio Valenzuela** seconded the motion.

The motion passed.

**IV. Presentations**

**CAMP Draft, Kaitlyn Elkind; Ramboll.**

**Sergio Valenzuela** confirmed all fifteen monitors have been installed and that they were accessible through the app everyone has access to. Speaking on section 10.2, which talks about quality control procedures, he mentioned the section shouldn't be using the word "auditing" and suggested they switch it to "site visits."

**Kaitlyn Elkind** took note of **Sergio Valenzuela's** comment.

**Ivy Osornio** said CARB commented on the 14-day co-location period. She asked if the CAMP would be updated to reflect that comment.

**Kaitlyn Elkind** mentioned that the courthouse monitor would be co-located the entire time.

**Sergio Valenzuela** said he was concerned about giving access to monitors to the community because that would encourage people to get close to them. He mentioned he'd rather not want that for the safety of the site host and equipment. He suggested putting a QR code on the monitor for the site host and a second QR code somewhere

in a public area near the monitor that the public can access. He said he would share the section he was referencing in the chat.

**Belen Leon-Lopez** reminded the committee that the CAMP was a living document that could be updated at any time.

#### **CERP Discussion, Katherine Chan; Ramboll.**

There were no comments on this topic.

### **V. Action Items**

#### **CAMP Approval.**

**Sergio Cabañas** motioned to approve the CAMP.

**Mario Lopez** seconded the motion.

The motion passed.

**Israel Hernandez** noted that they would consider **Sergio Valenzuela's** comment on the CAMP.

#### **CERP Approval.**

**Christian Froelich** motioned to approve the CERP.

**Mario Lopez** seconded the motion.

The motion passed.

#### **2025 Meeting Calendar, Israel Hernandez; ICAPCD.**

**Mario Lopez** motioned to approve the 2025 calendar.

**Sergio Valenzuela** asked if there was going to be another meeting on the 27th.

**Belen Leon-Lopez** mentioned that the meeting was on the 28th and 29th.

**Sergio Valenzuela** seconded the motion.

The motion passed.

### **VI. Agency Updates**

**Belen Leon-Lopez** congratulated everyone on going through the CAMP and CERP approval process. She said the CSC members would start to get more involved in project implementation. She commented she was excited about them approving both documents.

**Eric Reyes** thanked everyone involved for being able to get approvals for the CAMP and CERP.

**Christian Froelich** thanked everyone for their help.

### **VII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.**

**Israel Hernandez** commented that their next meeting was scheduled for January 27th at the Westmoreland Youth Hall. He mentioned that he would be reaching out to the members of each city for their assistance on the agenda items.

**Belen Leon-Lopez** said the committee members would also be helping lead the agenda and be more involved in their cities.

### **VIII. Final Observations / Closing**

**Sergio Cabañas** congratulated everyone involved in the north-end meetings. He wished everyone happy holidays.

**Israel Hernandez** thanked everyone for their help.

**Belen Leon-Lopez** said they had a busy 2025 ahead of them.

**Meeting adjourned.**

**Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617**  
**Minuta de la Reunión del Comité Directivo**  
**Reunión Virtual vía Zoom**  
**16 de Diciembre del 2024**

**Facilitador: Distrito de Control de la Contaminación del Aire del Condado de Imperial**

**I. Asistencia:**

Titulares: **Eric Reyes**, Corredor Comunitario; **Miguel Hernandez**, Corredor Comunitario; **Christian Froelich**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Mario López**, Corredor Comunitario; **Sergio Valenzuela**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Christian Torres**, Corredor Comunitario; **Yolanda López**, Corredor Comunitario.

Otro personal de las dependencias: **Belén León-López**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Israel Hernández**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Abigail Arballo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Andrea Juárez**, Junta de Recursos del Aire de California; **Dianne Sanchez**, Junta de Recursos del Aire de California; **Ivy Osornio**, Junta de Recursos del Aire de California; **Lily Wu**, Oficina de evaluación de riesgos para la salud ambiental; **Mandi Bane**, Agencia de Protección Ambiental; **Kaitlyn Elkind**, Ramboll; **Katherine Chan**, Ramboll.

**I. Comentarios Iniciales**

**Jesse Díaz de León** mencionó las instrucciones para habilitar los servicios de traducción.

**Israel Hernández** dio la bienvenida a la asistencia y mencionó las pautas de consentimiento a todos en la reunión. Comentó que habían llegado a quórum. Dijo que la semana anterior enviaron cartas a los miembros del comité que no habían cumplido con la sección de asistencia de sus estatutos.

**II. Comentarios Públicos**

No hubo comentarios públicos.

**III. Aprobación de Minutas**

**Sergio Cabañas** propuso aprobar las minutas de las reuniones del 7 y 21 de octubre.

**Sergio Valenzuela** secundó la moción.

La moción fue aprobada.

**IV. Presentaciones**

**Borrador del CAMP, Kaitlyn Elkind; Ramboll.**

**Sergio Valenzuela** confirmó que se instalaron los 15 monitores y que se podía acceder a ellos a través de la aplicación a la que todos tienen acceso. Hablando de la sección 10.2, que habla sobre procedimientos de control de calidad, mencionó que la sección no debería utilizar la palabra "auditoría" y sugirió que la cambiaran por "visitas al sitio".

**Kaitlyn Elkind** tomó nota del comentario de **Sergio Valenzuela**.

**Ivy Osornio** dijo que CARB comentó sobre el período de cubicación de 14 días. Preguntó si el CAMP se actualizará para reflejar ese comentario.

**Kaitlyn Elkind** mencionó que el monitor del tribunal estaría ubicado en el mismo lugar todo el tiempo.

**Sergio Valenzuela** dijo que le preocupaba darles acceso a los monitores a la comunidad porque eso alentaría a la gente a acercarse a ellos. Mencionó que preferiría no hacer eso por la seguridad del host y del equipo del sitio.

Sugirió colocar un código QR en el monitor para el host del sitio y un segundo código QR en algún lugar en un área pública general cerca del monitor al que el público pueda acceder. Dijo que compartiría la sección a la que hacía referencia en el chat.

**Belén León-López** le recordó al comité que el CAMP era un documento vivo que podía actualizarse en cualquier momento.

#### **Discusión CERP, Katherine Chan; Ramboll.**

No hubo comentarios sobre este tema.

#### **V. Elementos de Acción**

##### **Aprobación del CAMP.**

**Sergio Cabañas** propuso aprobar el CAMP.

**Mario López** secundó la moción.

La moción fue aprobada.

**Israel Hernández** señalaron que tomarían en cuenta el comentario de **Sergio Valenzuela**.

##### **Aprobación CERP.**

**Christian Froelich** propuso aprobar el CERP.

**Mario López** secundó la moción.

La moción fue aprobada.

##### **Calendario de Reuniones 2025, Israel Hernández; ICAPCD.**

**Mario López** propuso aprobar el calendario 2025.

**Sergio Valenzuela** preguntó si iba a haber otra reunión el día 27.

**Belén León-López** mencionó que la reunión serán los días 28 y 29.

**Sergio Valenzuela** secundó la moción.

La moción fue aprobada.

#### **VI. Actualizaciones de las Dependencias**

**Belén León-López** felicitó a todos por pasar por el proceso de aprobación de CAMP y CERP. Dijo que los miembros del CSC comenzarían a involucrarse más en la implementación del proyecto. Comentó que estaba muy emocionada de que aprobaran ambos documentos.

**Eric Reyes** agradeció a todos los involucrados por poder obtener las aprobaciones para CAMP y CERP.

**Christian Froelich** agradeció a todos por su ayuda.

#### **VII. Temas del Orden del Día y Fecha de la Próxima Reunión.**

**Israel Hernández** comentó que su próxima reunión estaba programada para el 27 de enero en el Westmoreland Youth Hall. Mencionó que se comunicaría con los miembros de cada ciudad para pedirles ayuda en los temas de las agendas.

**Belén León-López** dijo que los miembros del comité también ayudarían a liderar la agenda y estarían más involucrados en sus ciudades.

## **VIII. Observaciones Finales / Cierre**

**Sergio Cabañas** felicitó a todos los involucrados en las reuniones del extremo norte. Deseó a todos felices fiestas.

**Israel Hernández** agradeció a todos por su ayuda.

**Belén León-López** dijo que tenían un 2025 muy ocupado por delante.

**Se levantó la sesión.**

**4. Presentations:**  
**A. Annual Progress Updates**  
**(CARB)**





**AB 617 Annual Update: July 2025 CARB Board Hearing**  
**Actualización Anual de AB 617: Audiencia del**  
**Consejo de CARB de julio de 2025**  
**Community Input on StoryMaps and Media**  
**Comentarios de la comunidad sobre StoryMaps**  
**[mapas de historias] y medios de comunicación**

North Imperial  
January 27, 2025 / 27 de enero de 2025

# AB 617 Annual Progress Update

## Actualización Anual de los progresos de la AB 617

- CARB Board will hear AB 617 implementation progress on July 24, 2025
- El Consejo de CARB escuchará los avances en la aplicación de la AB 617 el 24 de julio de 2025
- Share and uplift stories of success, achievements and challenges across communities
- Compartirá y elevará historias de éxito, logros y retos en todas las comunidades.
- Update generally includes:
- La actualización generalmente incluye lo siguiente:
  - Concise annual report / Informe anual conciso
  - Short videos / Videos cortos
  - Interactive panel / Panel interactivo
  - StoryMaps



### Panel Discussion

<b>Maritza Garcia</b> Environmental Health Coalition	Portside Environmental Justice Community Steering Committee Member
<b>Espe Vielma</b> Coalition for Environmental and Equity Economics	Stockton Steering Committee Member
<b>Philip Fine</b> Bay Area Air Quality Management District	Executive Officer Air Pollution Control Officer

Board Room

CARB

27

# We Need Your Voices and Narratives

## Necesitamos sus voces y narraciones

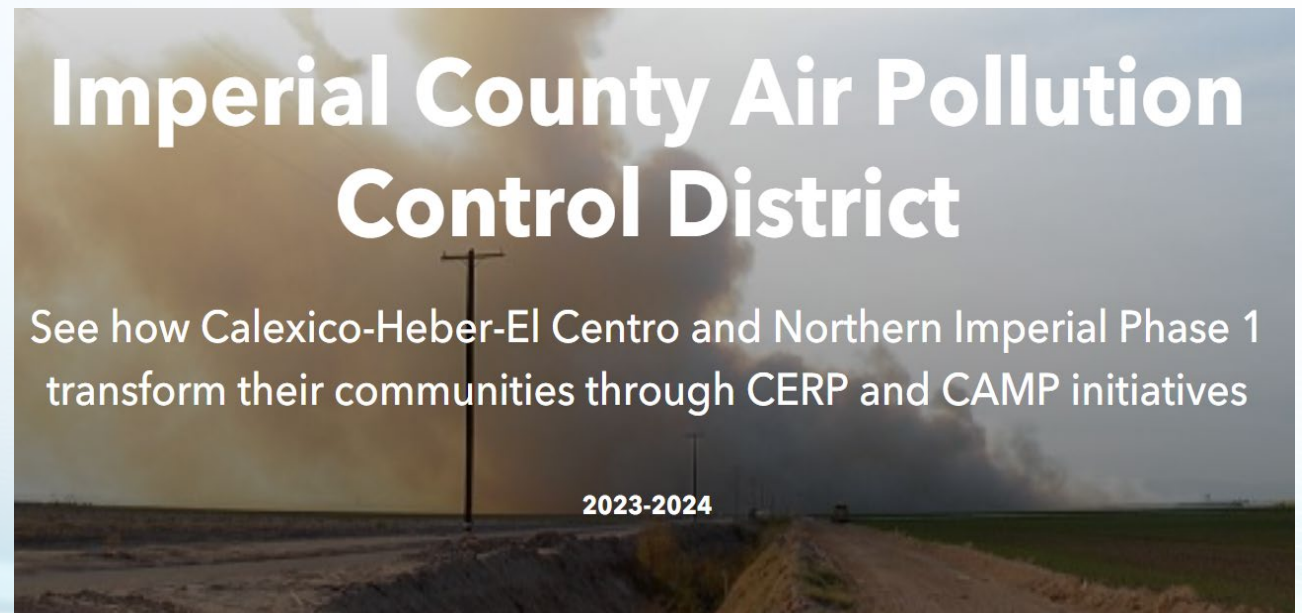
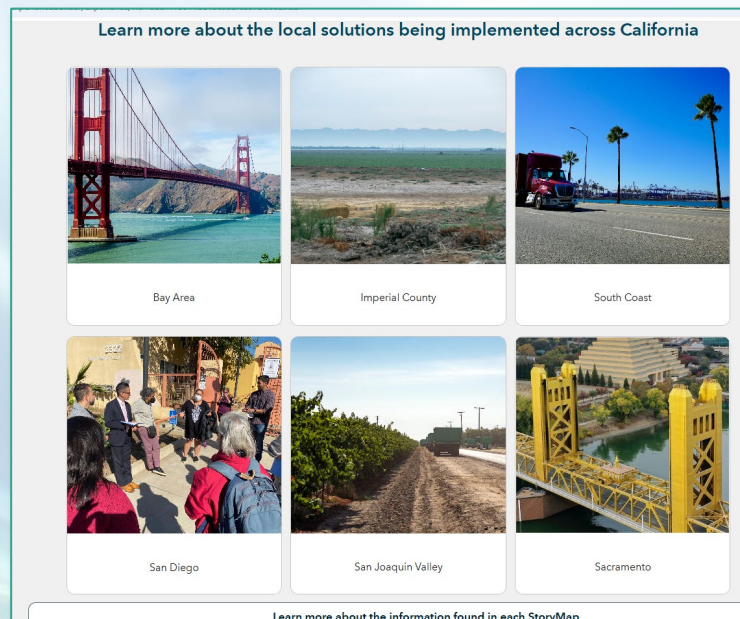
- Community stories should be told in your voices
- Las historias de la comunidad deben contarse con sus voces
- As program evolves, stories need to be communicated using variety of media and tools
- A medida que el programa evoluciona, las historias deben comunicarse utilizando diversos medios y herramientas
- Your input is needed / Necesitamos su participación
  - How did you engage with the program? ¿Cómo participó con el programa?
  - How would you like to share your story? ¿Le gustaría compartir su historia?

How can we incorporate your vision and voice? / ¿Cómo podemos incorporar su visión y su voz?



# North Imperial 2024 Storymap / Storymap de 2024

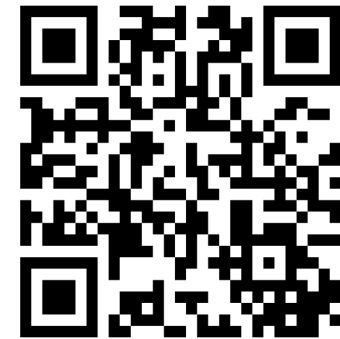
- Community Air Protection Progress
  - Progreso de la protección atmosférica en la Comunidad
- Imperial County Air Pollution Control District\*
  - Distrito de control de la contaminación del aire del condado de Imperial\*



**What would you like to highlight in  
this year's StoryMaps?**

**¿Qué le gustaría destacar en los  
StoryMaps de este año?**

**Join at [menti.com](https://menti.com) | use code 9764 7524**  
**Únete a [menti.com](https://menti.com) | utilizar Código 9764 7524**



# How would you like to use the StoryMaps?

- Orientation / Onboarding tool
- Tool for recruiting new members
- Journal of experiences, challenges, accomplishments
- Tool for people who want to learn about our efforts and community air protection

Join at [menti.com](https://www.menti.com) | use code 9764 7524

Únete a [menti.com](https://www.menti.com) | utilizar Código 9764 7524



# ¿Cómo le gustaría utilizar los StoryMaps?

- Herramienta de orientación / incorporación
- Herramienta para captar nuevos afiliados
- Diario de experiencias, retos y logros
- Herramienta para las personas que deseen informarse sobre nuestros esfuerzos y la protección del aire en la comunidad.

# Questions and Contact

## Preguntas y contacto

**Amaya Hernandez**

[Amaya.Hernandez@arb.ca.gov](mailto:Amaya.Hernandez@arb.ca.gov)

Annual Progress Update Lead  
Jefa de la Actualización Anual de Progreso

**Nicole Bruns**

[Nicole.Bruns@arb.ca.gov](mailto:Nicole.Bruns@arb.ca.gov)

StoryMaps Lead  
Jefa de StoryMaps

# **4. Presentations:**

## **B. RFP Process (ICAPCD)**





# AB 617

## North Imperial Phase I

---

# CERP Process Update

January 27, 2025

# CERP Approval Process



CSC approved the CERP on December 16, 2024



CERP will be presented for approval at the County Board of Supervisors on January 28, 2025



CARB is required to review & approve the CERP within 60 days of receiving the Air District adopted CERP



Request for Proposals (RFPs) will be ready to open

# CERP Project Categories

T-1 School Bus Replacement and Infrastructure (Tier 1)

M-1 Paving Projects (Tier 1)

M-2 Urban Greening Projects (Tier 1)

M-3 Air Filtration System (Tier 1)

M-4 Install Standalone Filters in Households (Tier 1)

M-5 Residential Duct Cleaning (Tier 1)

M-6 School Flag/Marquee Program (Tier 2)

M-7 Reducing Dust Emissions from Residential Yards (Tier 2)

Project Budget: \$3,750,000      Funds Liquidation date: June 30, 2027

# Exposure Reduction Targets

Strategy	Description	Targeted Pollutants	Exposure-Related Targets 2025-2030
T-1	School Bus Replacement & Infrastructure	PM, NO <sub>x</sub> , ROG	At least \$600,000 in projects
M-1	Paving	PM	At least \$800,000 in projects
M-2	Urban Greening Projects	PM, NO <sub>x</sub>	At least \$200,000 in new projects
M-3	Air Filtration Systems	PM	At least \$300,000 for air filtration systems at sensitive receptor locations
M-4	Install Standalone Filters in Households	PM	At least \$150,000 for residential air filters
M-5	Residential Duct Cleaning	PM	At least \$200,000 in projects
M-6	School Flag Program	PM, DPM, NO <sub>x</sub> , VOC	At least \$250,000 in projects
M-7	Reducing Dust Emissions from Residential Yards	PM	At least \$200,000 in projects

# Request for Proposals (RFP)

★ Applications are to be submitted by the responsible entity or property owner

RFP opens a grant opportunity to applicants for a specific project category

RFP released by ICAPCD


RFP will include applicant & project criteria and application period

Each RFP is specific to a single project category

Applications will be submitted to ICAPCD

# RFP Process

CSC will discuss and vote on a project category to release an RFP



RFP will be released & advertised by ICAPCD



Applications will be accepted and reviewed by ICAPCD



ICAPCD will present the qualifying applications to the CSC



CSC will vote on the approval/denial of each application

# Contract Process

ICAPCD will conduct contract signing with applicant



ICAPCD will send the CSC approved projects to the County Board of Supervisors for approval



Project applicant will begin their respective bidding process & begin the project



# Discussion / Q&A





# Thank you

Adriana Carrillo

[adrianacarrillo@co.imperial.ca.us](mailto:adrianacarrillo@co.imperial.ca.us)

Israel Hernandez

[israelhernandez@co.imperial.ca.us](mailto:israelhernandez@co.imperial.ca.us)

(442) 265-1800

<https://www.icab617community.org>

<https://apcd.imperialcounty.org>