

**AB 617 Community Air Protection Program
Minutes of the North-End Steering Committee Meeting
Virtual Meeting via Zoom
December 16th, 2024.**

Facilitator: Imperial County Air Pollution Control District

I. Assistance:

Primaries: **Eric Reyes**, Community Corridor; **Miguel Hernandez**, Community Corridor; **Christian Froelich**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Mario Lopez**, Community Corridor; **Sergio Valenzuela**, Community Corridor.

Alternates: **Christian Torres**, Community Corridor; **Yolanda Lopez**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Belen Leon-Lopez**, Air Pollution Control District; **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District; **Abigail Arballo**, Air Pollution Control District; **Andrea Juarez**, California Air Resources Board; **Dianne Sanchez**, California Air Resources Board; **Ivy Osornio**, California Air Resources Board; **Lily Wu**, Office of Environmental Health Hazard Assessment; **Mandi Bane**, Environmental Protection Agency; **Kaitlyn Elkind**, Ramboll; **Katherine Chan**, Ramboll.

I. Opening Remarks.

Jesse Diaz de Leon-Lopez mentioned the instructions for enabling the translation services.

Israel Hernandez welcomed the attendance and mentioned the consent guidelines to everyone in the meeting. He commented they had reached a quorum. He said the previous week they sent out letters to the committee members who haven't been meeting the attendance section of their charter.

II. Public Comment Period

There were no public comments.

III. Approval of Minutes

Sergio Cabañas motioned to approve the October 7th and 21st meeting minutes.

Sergio Valenzuela seconded the motion.

The motion passed.

IV. Presentations

CAMP Draft, Kaitlyn Elkind; Ramboll.

Sergio Valenzuela confirmed all fifteen monitors have been installed and that they were accessible through the app everyone has access to. Speaking on section 10.2, which talks about quality control procedures, he mentioned the section shouldn't be using the word "auditing" and suggested they switch it to "site visits."

Kaitlyn Elkind took note of **Sergio Valenzuela's** comment.

Ivy Osornio said CARB commented on the 14-day co-location period. She asked if the CAMP would be updated to reflect that comment.

Kaitlyn Elkind mentioned that the courthouse monitor would be co-located the entire time.

Sergio Valenzuela said he was concerned about giving access to monitors to the community because that would encourage people to get close to them. He mentioned he'd rather not want that for the safety of the site host and equipment. He suggested putting a QR code on the monitor for the site host and a second QR code somewhere

in a public area near the monitor that the public can access. He said he would share the section he was referencing in the chat.

Belen Leon-Lopez reminded the committee that the CAMP was a living document that could be updated at any time.

CERP Discussion, Katherine Chan; Ramboll.

There were no comments on this topic.

V. Action Items

CAMP Approval.

Sergio Cabañas motioned to approve the CAMP.

Mario Lopez seconded the motion.

The motion passed.

Israel Hernandez noted that they would consider **Sergio Valenzuela's** comment on the CAMP.

CERP Approval.

Christian Froelich motioned to approve the CERP.

Mario Lopez seconded the motion.

The motion passed.

2025 Meeting Calendar, Israel Hernandez; ICAPCD.

Mario Lopez motioned to approve the 2025 calendar.

Sergio Valenzuela asked if there was going to be another meeting on the 27th.

Belen Leon-Lopez mentioned that the meeting was on the 28th and 29th.

Sergio Valenzuela seconded the motion.

The motion passed.

VI. Agency Updates

Belen Leon-Lopez congratulated everyone on going through the CAMP and CERP approval process. She said the CSC members would start to get more involved in project implementation. She commented she was excited about them approving both documents.

Eric Reyes thanked everyone involved for being able to get approvals for the CAMP and CERP.

Christian Froelich thanked everyone for their help.

VII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Israel Hernandez commented that their next meeting was scheduled for January 27th at the Westmoreland Youth Hall. He mentioned that he would be reaching out to the members of each city for their assistance on the agenda items.

Belen Leon-Lopez said the committee members would also be helping lead the agenda and be more involved in their cities.

VIII. Final Observations / Closing

Sergio Cabañas congratulated everyone involved in the north-end meetings. He wished everyone happy holidays.

Israel Hernandez thanked everyone for their help.

Belen Leon-Lopez said they had a busy 2025 ahead of them.

Meeting adjourned.

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
Reunión Virtual vía Zoom
16 de Diciembre del 2024

Facilitador: Distrito de Control de la Contaminación del Aire del Condado de Imperial

I. Asistencia:

Titulares: **Eric Reyes**, Corredor Comunitario; **Miguel Hernandez**, Corredor Comunitario; **Christian Froelich**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Mario López**, Corredor Comunitario; **Sergio Valenzuela**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Christian Torres**, Corredor Comunitario; **Yolanda López**, Corredor Comunitario.

Otro personal de las dependencias: **Belén León-López**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Israel Hernández**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Abigail Arballo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Andrea Juárez**, Junta de Recursos del Aire de California; **Dianne Sanchez**, Junta de Recursos del Aire de California; **Ivy Osornio**, Junta de Recursos del Aire de California; **Lily Wu**, Oficina de evaluación de riesgos para la salud ambiental; **Mandi Bane**, Agencia de Protección Ambiental; **Kaitlyn Elkind**, Ramboll; **Katherine Chan**, Ramboll.

I. Comentarios Iniciales

Jesse Díaz de León mencionó las instrucciones para habilitar los servicios de traducción.

Israel Hernández dio la bienvenida a la asistencia y mencionó las pautas de consentimiento a todos en la reunión. Comentó que habían llegado a quórum. Dijo que la semana anterior enviaron cartas a los miembros del comité que no habían cumplido con la sección de asistencia de sus estatutos.

II. Comentarios Públicos

No hubo comentarios públicos.

III. Aprobación de Minutas

Sergio Cabañas propuso aprobar las minutas de las reuniones del 7 y 21 de octubre.

Sergio Valenzuela secundó la moción.

La moción fue aprobada.

IV. Presentaciones

Borrador del CAMP, Kaitlyn Elkind; Ramboll.

Sergio Valenzuela confirmó que se instalaron los 15 monitores y que se podía acceder a ellos a través de la aplicación a la que todos tienen acceso. Hablando de la sección 10.2, que habla sobre procedimientos de control de calidad, mencionó que la sección no debería utilizar la palabra "auditoría" y sugirió que la cambiaran por "visitas al sitio".

Kaitlyn Elkind tomó nota del comentario de **Sergio Valenzuela**.

Ivy Osornio dijo que CARB comentó sobre el período de cubicación de 14 días. Preguntó si el CAMP se actualizará para reflejar ese comentario.

Kaitlyn Elkind mencionó que el monitor del tribunal estaría ubicado en el mismo lugar todo el tiempo.

Sergio Valenzuela dijo que le preocupaba darles acceso a los monitores a la comunidad porque eso alentaría a la gente a acercarse a ellos. Mencionó que preferiría no hacer eso por la seguridad del host y del equipo del sitio.

Sugirió colocar un código QR en el monitor para el host del sitio y un segundo código QR en algún lugar en un área pública general cerca del monitor al que el público pueda acceder. Dijo que compartiría la sección a la que hacía referencia en el chat.

Belén León-López le recordó al comité que el CAMP era un documento vivo que podía actualizarse en cualquier momento.

Discusión CERP, Katherine Chan; Ramboll.

No hubo comentarios sobre este tema.

V. Elementos de Acción

Aprobación del CAMP.

Sergio Cabañas propuso aprobar el CAMP.

Mario López secundó la moción.

La moción fue aprobada.

Israel Hernández señalaron que tomarían en cuenta el comentario de **Sergio Valenzuela**.

Aprobación CERP.

Christian Froelich propuso aprobar el CERP.

Mario López secundó la moción.

La moción fue aprobada.

Calendario de Reuniones 2025, Israel Hernández; ICAPCD.

Mario López propuso aprobar el calendario 2025.

Sergio Valenzuela preguntó si iba a haber otra reunión el día 27.

Belén León-López mencionó que la reunión serán los días 28 y 29.

Sergio Valenzuela secundó la moción.

La moción fue aprobada.

VI. Actualizaciones de las Dependencias

Belén León-López felicitó a todos por pasar por el proceso de aprobación de CAMP y CERP. Dijo que los miembros del CSC comenzarían a involucrarse más en la implementación del proyecto. Comentó que estaba muy emocionada de que aprobaran ambos documentos.

Eric Reyes agradeció a todos los involucrados por poder obtener las aprobaciones para CAMP y CERP.

Christian Froelich agradeció a todos por su ayuda.

VII. Temas del Orden del Día y Fecha de la Próxima Reunión.

Israel Hernández comentó que su próxima reunión estaba programada para el 27 de enero en el Westmoreland Youth Hall. Mencionó que se comunicaría con los miembros de cada ciudad para pedirles ayuda en los temas de las agendas.

Belén León-López dijo que los miembros del comité también ayudarían a liderar la agenda y estarían más involucrados en sus ciudades.

VIII. Observaciones Finales / Cierre

Sergio Cabañas felicitó a todos los involucrados en las reuniones del extremo norte. Deseó a todos felices fiestas.

Israel Hernández agradeció a todos por su ayuda.

Belén León-López dijo que tenían un 2025 muy ocupado por delante.

Se levantó la sesión.