

**AB 617 Community Air Protection Program
Minutes of the Steering Committee Meeting
Virtual Meeting via Zoom
January 8th, 2025.**

Meeting Chairman: Belen Leon-Lopez-Lopez (Alternate: Israel Hernandez)

Facilitator: Jared Zachary from Harder + Co.

I. Attendance:

Primaries: **Tomas Oliva**, Community Corridor; **Sergio Cabañas**, Community Corridor; **Rene Felix**, Community Corridor; **Michael Moore**, Community Corridor; **Mary Salazar**, Community Corridor; **John Hernandez**, Community Corridor; **Paolo Alvarado**, Community Corridor; **Jose Landeros**, Community Corridor; **Daniela Flores**, Community Corridor.

Alternates: **Christian Torres**, Community Corridor; **Melissa Sandoval**, Community Corridor; **Gustavo Gomez**, Community Corridor.

Other Agency Staff: **Belen Leon-Lopez**, Air Pollution Control District; **Israel Hernandez**, Air Pollution Control District; **Adriana Carrillo**, Air Pollution Control District; **Abigail Arballo**, Air Pollution Control District; **Monica Soucier**, Air Pollution Control District; **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle; **Edgar Ruiz**, Comité Cívico del Valle; **Armando Zazueta**, Comité Cívico del Valle; **Cynthia Ortiz**, California Air Resources Board; **Ivy Osornio**, California Air Resources Board; **Armando Garcia**, California Air Resources Board; **Ranga Rajan**, California Air Resources Board.

I. Welcome and Opening Remarks by CSC Members

Jared Zachary welcomed everyone. He mentioned the instructions for the interpretation services and recording consent guidelines to everyone in the meeting. He also shared the diverse ways that the public could view the meeting. He mentioned how the members could access the agenda packet for the discussion and added how the members and the public could submit comments for the debate.

Gesely mentioned the instructions for enabling the translation services.

Jared Zachary confirmed they reached the quorum.

Belen Leon-Lopez wished everyone a Happy New Year. She thanked everyone for attending.

Christian Torres welcomed everyone to the meeting.

John Hernandez asked if APCD could make a statement on the wildfire situation in Southern California.

II. Public Comments

There were no public comments.

III. Approval of Minutes

Sergio Cabañas motioned to approve the minutes of the November 13th meeting.

Mary Salazar seconded the motion.

The motion passed.

Belen Leon-Lopez commented that **Monica Soucier** would give an update on the wildfires in the valley later during the meeting.

IV. Action Items

CERP Survey Results; Jared Zachary, Harder + Co.

Michael Moore complemented the Harder + Co team on organizing the survey. He mentioned they should prioritize urban greening with their remaining budget.

Belen Leon-Lopez noted that they've noticed that schools near agricultural areas need green barriers around their fences. She asked the committee to consider diverse ways of implementing urban greening into projects.

Israel Hernandez mentioned most of the previous urban greening projects weren't that expensive. He said it would take a considerable amount of urban greening projects to allocate the remaining \$4M budget. He recommended that the top three strategies be paving, air filtration, and urban greening projects.

John Hernandez asked how they were trying to address the impacts of air quality in their community. He asked if the cause of the impact was directly correlated with the type of projects being recommended. He said the CAMP should be running hand-in-hand with air monitoring to identify hot spots in their community. He mentioned there could be a way to have a tighter fit with the CAMP and the CERP.

Belen Leon-Lopez said that is how the CAMP and CERP should work. She mentioned that they had an idea of the hot spots through the five years of the CAMP. She commented that he would have a clearer picture after the presentation was completed. She said they would see the correlation between the projects during the presentation.

Israel Hernandez said they were seeking a CSC member's motion to approve their recommendations.

Sergio Cabañas motioned to approve APCD's recommendations and look into urban greening soon.

Israel Hernandez clarified that their recommendation was to approve the RFP for community greening and vegetation barrier projects, paving sidewalks, and bike paths, and installing stand-alone air filtration systems in households.

Sergio Cabañas said he was looking to approve those recommendations.

Michael Moore seconded the motion.

The motion passed.

Monica Soucier gave an overview of the fire situation across LA County. She commented that plumes of smoke were going into the ocean, and the potential for smoke and ash going towards Imperial County was at a minimum.

John Hernandez asked for an update on Imperial County. He said he saw smoke making its way from the North.

Monica Soucier commented they did not detect any smoke. She suggested sharing videos of the smoke plumes so they could investigate further. She said they consulted with South Coast AQMD, who had greater tools than them, and they did not detect anything. She mentioned the Tyler fire that happened in the East was quickly contained.

John Hernandez said he believed he saw a haystack fire in Calipatria.

Belen Leon-Lopez mentioned their enforcement staff went out to the Calipatria field fire and confirmed it had been controlled.

Monica Soucier noted that they are expecting the winds to pick up on Friday.

John Hernandez asked if they had any significant activities during the Holidays.

Monica Soucier mentioned nothing out of the ordinary happened during the Holidays.

CERP Measures; Abigail Arballo, ICAPCD.

Daniela Flores asked if they could clarify the enforcements for the recommendations.

Israel Hernandez mentioned that would be their second vote. He commented that voting yes would not pursue the measure and it would be deleted from the CERP.

Daniela Flores asked if there was a process in place for the CSC to be able to comment on enforcement. She asked what the justification was for not keeping the measure.

Israel Hernandez said they discussed the topic during their previous meeting, during which the CSC members had time to comment on it.

Daniela Flores asked if the CERP focused on other enforcements.

Israel Hernandez commented that they went through all the measures identified under the CERP during the previous meeting, focusing on the ones they hadn't met.

Abigail Arballo clarified that they can modify CERP measures to meet their targets. She mentioned they're looking into removing an action that hasn't been met.

Belen Leon-Lopez said that the information was in the meeting minutes from the previous meeting.

Daniela Flores asked if they would be stating why they modified it.

Israel Hernandez confirmed they would be adding information explaining why the measure was not met and removed.

John Hernandez asked if they were still considering adding Eastport into their boundary.

Israel Hernandez clarified that the L-4 description meant they could include Seeley. He said it was an identified measure under the CERP and added that voting no would mean they wouldn't open RFPs to include areas west of the Corridor.

Sergio Cabañas motioned to vote on the school bus replacement modification.

Michael Moore seconded the motion.

The motion passed with a yes to change the target goal to four buses.

Sergio Cabañas motioned to vote on Enforcement E-1.

Tomas Oliva seconded the motion.

The motion passed with a yes to remove the measure from the CERP.

Sergio Cabañas motioned to vote on Collaboration L-4.

Michael Moore seconded the motion.

The motion passed with a yes to include Seeley in the RFP boundary.

2025 Meeting Calendar; Adriana Carrillo; ICAPCD.

Jose Landeros asked why October had no meeting scheduled.

Israel Hernandez mentioned that they feel like they only need a meeting every other month for the second half of the year due to the lack of presentations they would have. He commented the only topic would be updates on the status of projects.

Adriana Carrillo reminded the attendees that the calendar would be available on their website.

Sergio Cabañas motioned to vote on the calendar and add meetings when required.

Tomas Oliva seconded the motion.

The motion passed with a yes to approve the calendar and include additional meetings when required.

V. Presentations

CAMP Update; Edgar Ruiz & Armando Moreno, CCV.

Michael Moore asked for more details on the calibration event.

Edgar Ruiz commented that calibration is already established. He said that monitors are normally calibrated every three months. He mentioned that there are times when a monitor may not last the entire usage time because it has to be calibrated more than once a year. He commented that the data loss that was shown could have been due to this. He added that it could also be caused by a connection issue.

Michael Moore mentioned that it would be better if they described the monitors as out of service if multiple factors contribute to their offline status.

Jose Landeros said that the sensors used are over-estimating values in comparison with the reference used. He asked if an investigation was done in that regard and mentioned that this happens when pollution levels rise.

Edgar Ruiz reiterated that they are using community monitors, and it is expected that there will be differences compared to the reference monitors. He said other reasons could include the monitors needing calibration and the distance between their monitors being too far.

Christian Torres said the monitors are made for community use and do not have the same sensitivity as a BAM reference monitor. He said they could share a study that was done with CARB where they compared the equipment.

John Hernandez asked if the monitors presented were collocated with APCD or EPA. He also asked if they could expand on their accuracy and reliability.

Edgar Ruiz said that they have a monitor installed on the roof of the APCD offices where there is another monitor. He commented that they had not made a comparison between them.

Jose Landeros clarified that what affects the air quality the most in their region is the atmospheric stability. He said that it is necessary to introduce studies that take it into account to define when episodes of poor air quality occur. He mentioned that CCV made satisfactory progress with its presentation. He said that doing a study of this size with fifteen sensors is not easy.

VI. Agency Updates

Israel Hernandez mentioned they sent letters to the members who haven't attended the meetings. He commented they will update their charter with the removal of co-chairs and also update the attendance policy. He said they would share those updates with the members.

Christian Torres commented that Imperial County's Weights and Measures department evaluated their EV chargers in Calexico. He said they are now operational and invited everyone to start using them. He said they are facilitating applications to the Driving Clean Assistance Program which provides incentives and rebates.

Cynthia Ortiz said CARB is reviewing their school bus community-identified plan. She mentioned she would contact them soon to get their feedback.

VII. Topics on the Agenda and Date for the Next Meeting.

Mary Salazar asked if they could discuss the possible allocation of grant funds for the Calexico Port of Entry.

Belen Leon-Lopez proposed discussing the topic as a binational agenda item under AQTF.

Jared Zachary reminded the committee the following meeting would be on February 12th, and it would be in person.

VIII. Final Observations / Closing Remarks

Christian Torres thanked everyone for attending.

Belen Leon-Lopez thanked everyone for joining and mentioned they would follow up on multiple topics in the following meeting.

Michael Moore motioned to adjourn the meeting.

Tomas Oliva seconded the motion.

The motion passed.

Meeting adjourned.

Programa Comunitario de Protección Atmosférica Bajo el Auspicio del Proyecto de Ley AB 617
Minuta de la Reunión del Comité Directivo
Reunión virtual vía Zoom
8 de Enero del 2025

Presidente de la Reunión: Belén León-López (Suplente: Israel Hernández)

Facilitadora: Jared Zachary de Harder & Company

I. Asistencia:

Titulares: **Tomás Oliva**, Corredor Comunitario; **Sergio Cabañas**, Corredor Comunitario; **Rene Félix**, Corredor Comunitario; **Michael Moore**, Corredor Comunitario; **Mary Salazar**, Corredor Comunitario; **John Hernández**, Corredor Comunitario; **Paolo Alvarado**, Corredor Comunitario; **José Landeros**, Corredor Comunitario; **Daniela Flores**, Corredor Comunitario.

Suplentes: **Christian Torres**, Corredor Comunitario; **Melissa Sandoval**, Corredor Comunitario; **Gustavo Gomez**, Corredor Comunitario.

Otro personal de las Dependencias: **Belén León-López**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Israel Hernández**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Adriana Carrillo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Abigail Arballo**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Monica Soucier**, Distrito de Control de la Contaminación del Aire; **Christian Torres**, Comité Cívico del Valle; **Édgar Ruiz**, Comité Cívico del Valle; **Armando Zazueta**, Comité Cívico del Valle; **Cynthia Ortiz**, Junta de Recursos del Aire de California; **Ivy Osornio**, Junta de Recursos del Aire de California; **Armando Garcia**, Junta de Recursos del Aire de California; **Ranga Rajan**, Junta de Recursos del Aire de California.

I. Bienvenida y Comentarios Iniciales de los Miembros del CSC

Jared Zachary les dio la bienvenida a todos. Mencionó las instrucciones para los servicios de interpretación y las pautas de consentimiento para grabaciones a todos los presentes en la reunión. También compartió las diferentes formas en que el público podía ver la reunión. Mencionó cómo los miembros podían acceder al paquete de la agenda para el debate y agregó cómo los miembros y el público podían enviar comentarios para el debate.

Gesely mencionó las instrucciones para habilitar los servicios de traducción.

Jared Zachary confirmó que se alcanzó el quórum.

Belén León-López les deseó a todos un Feliz Año Nuevo y les agradeció por asistir.

Christian Torres les dio la bienvenida a todos a la reunión.

John Hernández preguntó si APCD podía hacer una declaración sobre la situación de los incendios forestales en el sur de California.

II. Comentarios Públicos

No hubo comentarios públicos.

III. Aprobación de Minutas

Sergio Cabañas hizo una moción para aprobar las minutas de la reunión del 13 de noviembre.

Mary Salazar apoyó la moción.

La moción fue aprobada.

Belén León-López comentó que **Mónica Soucier** daría una actualización sobre los incendios forestales en el valle más adelante durante la reunión.

IV. Elementos de Acción

Resultados de la Encuesta CERP; Jared Zachary, Harder + Co.

Michael Moore felicitó al equipo de Harder + Co por organizar la encuesta. Mencionó que deberían priorizar la ecologización urbana con el presupuesto restante.

Belén León-López señaló que han notado que las escuelas cercanas a áreas agrícolas necesitan barreras verdes alrededor de sus cercas. Pidió al comité que considere diferentes formas de implementar la ecologización urbana en los proyectos.

Israel Hernández mencionó que la mayoría de los proyectos de ecologización urbana anteriores no fueron tan costosos. Dijo que se necesitaría una cantidad considerable de proyectos de ecologización urbana para asignar el presupuesto restante de \$4 millones. Recomendó que las tres estrategias principales sean proyectos de pavimentación, filtración de aire y ecologización urbana.

John Hernández preguntó cómo estaban tratando de abordar los impactos de la calidad del aire en su comunidad. Preguntó si la causa de los impactos estaba directamente relacionada con el tipo de proyectos que se recomendaban. Dijo que el CAMP debería funcionar de la mano con el monitoreo del aire para identificar los puntos críticos en su comunidad. Mencionó que podría haber una manera de lograr un ajuste más estrecho con el CAMP y el CERP.

Belén León-López dijo que así es como deberían funcionar el CAMP y el CERP. Mencionó que tenían una idea de los puntos críticos a lo largo de los cinco años del CAMP. Comentó que tendría una imagen más clara después de que se completara la presentación. Dijo que verían la correlación entre los proyectos durante la presentación.

Israel Hernández dijo que estaban buscando una moción de un miembro del CSC para aprobar sus recomendaciones.

Sergio Cabañas hizo una moción para aprobar las recomendaciones de APCD y analizar pronto la ecologización urbana.

Israel Hernández aclaró que su recomendación era aprobar la RFP para proyectos de ecologización comunitaria y barreras de vegetación, pavimentación de aceras y ciclovías e instalación de sistemas de filtración de aire independientes en los hogares.

Sergio Cabañas dijo que estaba buscando aprobar esas recomendaciones.

Michael Moore secundó la moción.

La moción fue aprobada.

Monica Soucier dio una descripción general de la situación de los incendios en el condado de Los Ángeles. Comentó que columnas de humo se dirigían hacia el océano y que el potencial de que el humo y las cenizas se dirigieran hacia el condado de Imperial era mínimo.

John Hernández pidió una actualización sobre el condado Imperial. Dijo que vio humo abriéndose paso desde el norte.

Monica Soucier comentó que no detectaron humo. Sugirió compartir videos de las columnas de humo para que pudieran investigar más a fondo. Dijo que consultaron con South Coast AQMD, que tenía mejores herramientas que ellos, y no detectaron nada. Mencionó que el incendio de Tyler que ocurrió en el este se contuvo rápidamente.

John Hernández dijo que creía haber visto un incendio en un pajar en Calipatria.

Belén León-López mencionó que su personal de cumplimiento fue al incendio del campo de Calipatria y confirmó que había sido controlado.

Monica Soucier señaló que esperan que los vientos aumenten el viernes.

John Hernández preguntó si tuvieron alguna actividad importante durante las vacaciones.

Mónica Soucier mencionó que no ocurrió nada fuera de lo normal durante las vacaciones.

Medidas del CERP; Abigail Arballo, ICAPCD.

Daniela Flores preguntó si podían aclarar la aplicación de las recomendaciones.

Israel Hernández mencionó que sería su segunda votación. Comentó que votar sí no seguiría con la medida y que se eliminaría del CERP.

Daniela Flores preguntó si había un proceso establecido para que el CSC pudiera comentar sobre la aplicación. Preguntó cuál era la justificación para no mantener la medida.

Israel Hernández dijo que discutieron el tema durante su reunión anterior, durante la cual los miembros del CSC tuvieron tiempo para discutir.

Daniela Flores preguntó si el CERP se centró en otras medidas de aplicación.

Israel Hernández comentó que repasaron todas las medidas identificadas bajo el CERP durante la reunión anterior, centrándose en las que no habían cumplido.

Abigail Arballo aclaró que pueden modificar las medidas del CERP para cumplir con sus objetivos. Mencionó que están buscando eliminar una acción que no se ha cumplido.

Belén León-López dijo que la información estaba en las minutas de la reunión anterior.

Daniela Flores preguntó si estarían indicando por qué lo modificaron.

Israel Hernández confirmó que agregarían información que explica por qué no se cumplió con la medida y se eliminó.

John Hernández preguntó si todavía están considerando agregar Eastport a su límite.

Israel Hernández aclaró que la descripción de L-4 significaba que podían incluir Seeley. Dijo que era una medida identificada bajo el CERP y agregó que votar no significaría que no abrirían RFP para incluir áreas al oeste del Corredor.

Sergio Cabañas hizo una moción para votar sobre la modificación del reemplazo del autobús escolar.

Michael Moore apoyó la moción.

La moción se aprobó con un sí para cambiar la meta a 4 autobuses.

Sergio Cabañas hizo una moción para votar sobre la Aplicación E-1.

Tomás Oliva apoyó la moción.

La moción se aprobó con un sí para eliminar la medida del CERP.

Sergio Cabañas hizo una moción para votar sobre la Colaboración L-4.

Michael Moore apoyó la moción.

La moción se aprobó con un sí para incluir a Seeley en el límite de la RFP.

Calendario de Reuniones 2025; Adriana Carrillo; ICAPCD.

José Landeros preguntó por qué no se programó ninguna reunión en octubre.

Israel Hernández mencionó que sienten que solo necesitan una reunión cada dos meses durante la segunda mitad del año debido a la falta de presentaciones que tendrían. Comentó que el único tema sería actualizaciones sobre el estado de los proyectos.

Adriana Carrillo les recordó a los asistentes que el calendario estaría disponible en su sitio web.

Sergio Cabañas hizo una moción para votar sobre el calendario y agregar reuniones cuando sea necesario.

Tomás Oliva apoyó la moción.

La moción se aprobó con un sí para aprobar el calendario e incluir reuniones adicionales cuando sea necesario.

I. Presentaciones

Actualización del CAMP; Edgar Ruiz & Armando Moreno, CCV.

Michael Moore solicitó más detalles sobre el evento de calibración.

Edgar Ruiz comentó que la calibración ya está establecida. Dijo que los monitores normalmente se calibran cada tres meses. Mencionó que hay veces en las que un monitor puede que no cumpla con todo el tiempo de uso porque se tuvo que calibrar más veces en el año. Comentó que la pérdida de datos que se mostró pudo haber sido por este detalle. Dijo que también puede ser una falla en la conexión de internet.

Michael Moore mencionó que sería mejor si describieran los monitores como fuera de servicio si hay múltiples factores que contribuyen a su estado fuera de servicio.

José Landeros dijo que los sensores que utilizaron para qué están sobreestimando los valores en comparación con la referencia utilizada. Preguntó si se hizo una investigación acerca de eso. Comentó que esto sucede cuando los niveles de contaminación suben.

Edgar Ruiz reiteró que están utilizando monitores comunitarios y es esperado que tengan diferencias en comparación con los monitores de referencia. Comentó que otros motivos pueden ser que los monitores necesiten calibrarse, o que la distancia entre sus monitores y los de referencia es muy estrecha.

Christian Torres dijo que los monitores están hechos para uso comunitario y no tienen la misma sensibilidad que un monitor de referencia BAM. Comentó que pueden compartir un estudio que se hizo junto con CARB en donde comparan los equipos.

John Hernández preguntó si los monitores presentados se encontraban en el mismo lugar que el APCD o la EPA. También preguntó si podían explicar con más detalle su precisión y confiabilidad.

Edgar Ruiz dijo que tienen un monitor instalado en el techo de las oficinas de APCD en donde se encuentra otro monitor. Comentó que no han hecho una comparativa.

José Landeros aclaró que lo que afecta la calidad del aire en su región es la estabilidad atmosférica. Dijo que es necesario introducir estudios que toman en cuenta la estabilidad atmosférica para poder definir cuando suceden episodios de baja calidad de aire. Mencionó que CCV avanzó bien con su presentación. Dijo que hacer un estudio de este tamaño con 15 sensores no es algo fácil.

V. Actualizaciones de las Dependencias

Israel Hernández mencionó que enviaron cartas a los miembros que no han asistido a las reuniones. Comentó que actualizarán su estatuto con la eliminación de los copresidentes y también actualizarán la política de asistencia. Dijo que compartirían esas actualizaciones con los miembros.

Christian Torres comentó que el departamento de Pesos y Medidas del Condado Imperial probó sus cargadores de vehículos eléctricos en Calexico. Dijo que ahora están operativos e invitó a todos a comenzar a usarlos. Dijo

que están facilitando solicitudes para el Programa de Asistencia para Conducir de Manera Limpia, que ofrece incentivos y reembolsos.

Cynthia Ortiz dijo que CARB está revisando su plan de autobuses escolares identificado por la comunidad. Mencionó que se comunicaría con ellos pronto para obtener sus comentarios.

VI. Temas de la Agenda y Fecha para la Próxima Reunión.

Mary Salazar preguntó si podían discutir la posible asignación de fondos de subvención para el puerto de entrada de Calexico.

Belén León-López propuso discutir el tema como un tema de la agenda binacional en el marco del AQTF.

Jared Zachary recordó al comité que la siguiente reunión sería el 12 de febrero y sería en persona.

VII. Observaciones Finales / Cierre

Christian Torres agradeció a todos por asistir.

Belén León-López agradeció a todos por unirse y mencionó que harían un seguimiento de varios temas en la siguiente reunión.

Michael Moore hizo una moción para levantar la reunión.

Tomás Oliva apoyó la moción.

La moción fue aprobada.

Se levanta la sesión.